

Hausdame

In dieser Position unterstützen Sie die leitende Hausdame des Kunden und/oder deren Stellvertreterin und sind verantwortlich für die Ordnung und Sauberkeit der von uns als Fremdfirma gereinigten Hotelzimmer sowie der öffentlichen Bereiche. Sie sind passionierter Gastgeber, checken Abreise- und Bleibezimmer und gewährleisten die Umsetzung unserer hohen Standards. Darüber hinaus sind Sie sich nicht zu schade situationsbedingt auch selbst Zimmer zu reinigen, um damit Ihr Team zu unterstützen. Neben der Kontrolle und Überwachung der täglichen Reinigungsarbeiten sowie aller Extraarbeiten arbeiten Sie unsere neuen Mitarbeiter ein und sind Ansprechpartner bei Fragen und Wünschen.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Kontrolle der Zimmermädchen auf Korrektheit der Uniform, Schuhe, Namensschilder und gepflegtes Erscheinungsbild
- Überwachung/Kontrolle der eingeteilten Arbeiten und Sicherstellung der richtigen Reinigungsabläufe bzw. Standardspezifikationen
- Einarbeitung der Zimmermädchen
- Kontrolle der Sauberkeit, Standards und Gästeartikelbestand in Gästezimmern
- Kommunikation mit Gästen bei Sonderwünschen
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit der Technik und Rezeption
- Kontrolle aller Abreise- und Bleibezimmer und Freigabe der Zimmer
- Weitergabe von technischen Mängeln mit Reparaturauftrag an Technik, Nachkontrolle nach Erledigung des Auftrags
- Kontrolle aller Abschlussarbeiten des Office, Korridore, Wäschelisten etc.
- Sofortige Erledigung von Gästewünschen
- Handhabung der Fundsachen, Eintragungen ins Fundbuch
- Teilnahme an Meetings
- Regelmäßige Information und Unterweisung der Zimmermädchen über neue Hoteleinrichtungen und Standards

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der gehobenen Hotellerie
- Erste Berufserfahrung als Hausdamenassistent von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein sicheres und repräsentatives Auftreten
- Eine positive Ausstrahlung und Begeisterungsfähigkeit
- Professionalität, Durchsetzungsvermögen sowie Herzlichkeit - dies zeichnet Sie besonders aus!

Interesse?

Dann bewerben Sie sich bei uns, wir freuen uns auf Sie!

Per E-Mail an jobs@h-und-h.de oder per Post an unsere [Hauptniederlassung](#).